

आईसीएमआर, संदर्भ सं. 6-2(01)/2023-स्था.

भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद  
रामलिंगस्वामी भवन, नई दिल्ली -110029

रिक्ति - परिपत्र

\*\*\*\*\*

भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद (आईसीएमआर), स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन है जो प्रतिनियुक्ति/आईएसटीसी के आधार पर नीचे दी गई रिक्तियों (प्रत्याशित रिक्तियों सहित) को भरने के लिए केंद्र/राज्य सरकार/स्वायत्त निकाय/पीएसयू के पात्र कर्मचारियों से 28.04.2023 तक आवेदन-पत्र आमंत्रित करता है। यह प्रतिनियुक्ति परिषद मुख्यालय / परिषद के संस्थान/नों के लिए प्रारंभ में तीन वर्षों के लिए होगी और अगले दो वर्षों के लिए उनका वार्षिक आधार पर नवीनीकरण किया जा सकता है। सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से प्रशासनिक आवश्यकता/कारणों के कारण रिक्तियों में परिवर्तन किया जा सकता है :-

क्र. सं.	पदनाम और वेतन स्तर	रिक्तियों की संख्या	संस्थान/नों के नाम	पद कोड
1.	प्रशासन अधिकारी लेवल-10 (56100-177500 रुपये)	04	परिषद मुख्यालय, नई दिल्ली	A1
		01	आईसीएमआर - राष्ट्रीय असंचारी रोग कार्यान्वयन अनुसंधान संस्थान (एनआईआईआरएनसीडी), जोधपुर	A2
		01	आईसीएमआर - राष्ट्रीय जालमा कुष्ठ और अन्य माइकोबैक्टीरियल रोग संस्थान, आगरा	A3
		01	आईसीएमआर- क्षेत्रीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान केन्द्र गोरखपुर	A4
		01	आईसीएमआर- क्षेत्रीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान केन्द्र, डिब्रूगढ़	A5
		01	आईसीएमआर - राष्ट्रीय कैंसर निवारण और अनुसंधान संस्थान, नोएडा	A6
		01	राष्ट्रीय पारंपरिक चिकित्सा विज्ञान संस्थान, बेलगांवी	A7
		01	राष्ट्रीय जैवचिकित्सा अनुसंधान पशुसंसाधन सुविधा केन्द्र (एनएआरएफबीआर), हैदराबाद	A8

नोट-1: पदाधिकारियों की अधिवार्षिता के कारण वर्ष 2023 की रिक्तियों की भर्ती सहित प्रत्याशित रिक्तियां भी शामिल हैं। अतः रिक्तियों की स्थिति स्पष्ट हो जाने पर प्रस्ताव दिया जाएगा।

क. प्रशासन अधिकारी के पद हेतु पात्रता शर्तें :

(i) केंद्र सरकार / राज्य सरकार / स्वायत्त निकाय / पीएसयू से अधिकारीगण ;

(ii) केंद्र सरकार / राज्य सरकार / स्वायत्त निकाय / पीएसयू में लेवल 8 में समकक्ष पदधारी या अनुभाग अधिकारी के रूप में चार वर्ष की नियमित सेवा अथवा लेवल-7 में समान ग्रेड में पाँच वर्ष की नियमित सेवा।

(iii) आवेदन प्राप्त की अंतिम तारीख तक आयु-56 वर्ष से कम।

नोट-2 : विभागीय अधिकारी (आईसीएमआर कर्मचारी) प्रतिनियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे और इसी प्रकार प्रतिनियुक्त व्यक्ति पदोन्नति के पात्र नहीं होंगे।

### आवेदन कैसे करें

1. इच्छुक और पात्र अधिकारी निर्धारित प्रारूप में अपना आवेदन (आईसीएमआर <https://main.icmr.nic.in> पर उपलब्ध है) 28.04.2023 तारीख पर या इससे पहले प्रस्तुत करें।
2. आवेदनों को अग्रेषित करते समय नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा निम्नलिखित दस्तावेज भी भेजने होंगे :-
  - क) अनापत्ति प्रमाण-पत्र, सतर्कता प्रमाण-पत्र, सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र एवं पुष्टि प्रमाण-पत्र।
  - ख) पिछले 5 वर्षों अर्थात् वर्ष 2017-18, वर्ष 2018-19, वर्ष 2019-20, वर्ष 2020-21 और वर्ष 2021-22 के एपीएआर की सत्यापित प्रति।
3. अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले अथवा अपूर्ण आवेदन अथवा उचित माध्यम से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त नहीं होने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. छंटनी किए गए उम्मीदवारों को आई.सी.एम.आर मुख्यालय, नई दिल्ली में निर्धारित की गई तारीख और समय पर साक्षात्कार (ऑफलाइन/ऑनलाइन) के लिए बुलाया जाएगा, जिसकी तारीख और समय के बारे में बाद में सूचित किया जाएगा।
5. प्रतिनियुक्ति की वेतन और अन्य निबंधन एवं शर्तों के संबंध में डीओपीटी द्वारा समय-समय पर जारी किए जाने वाले अनुदेश लागू होंगे।
6. उपर्युक्त पद / पदों के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को आवेदन करने के पश्चात् उन्हें अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
7. सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से, प्रशासनिक आवश्यकताओं के हित में चयनित उम्मीदवारों को प्रतिनियुक्ति/आईएसटीसी के आधार पर नियुक्ति दी जाएगी।
8. उम्मीदवारों द्वारा आवेदित पद / पदों का कोड स्पष्ट रूप से लिखना चाहिए, जिसके लिए वे आवेदन कर रहे हैं। एक से अधिक पद-कोड भी स्वीकार्य हैं।
9. इस विज्ञापन के संबंध में भविष्य में किए जाने वाले पत्राचार या अन्य जानकारी परिषद मुख्यालय तथा इसके अधीनस्थ संस्थानों / केन्द्रों की वेबसाइट पर उपलब्ध करवाई जाएगी। इस संबंध में परिषद मुख्यालय के साथ किसी भी प्रकार का पत्र व्यवहार या दूरभाष पर संपर्क न किया जाए।

सहा. महानिदेशक (प्रशा.)

दूरभाष संख्या 011-2658694

60

ICMR, Ref. No. 6-2(01)/2023-Estt.

**INDIAN COUNCIL OF MEDICAL RESEARCH**

Ramalingaswami Bhawan, New Delhi- 110029

**VACANCY CIRCULAR**

Indian Council of Medical Research (ICMR), an autonomous organization under the Department of Health Research, Ministry of Health & Family Welfare, Government of India invites applications up to 28.04.2023 from eligible employees of Central/State Govt./Autonomous Body/ PSU to fill up the following vacancies (including anticipated vacancies) on Deputation ISTC basis, initially for a period of three years, and thereafter renewable on yearly basis for two more years for the HQ/ Institute(s) of ICMR. The vacancies may vary due to administrative exigencies/reasons, with the approval of the Competent Authority:-

S. No.	Name of the post & Pay level	Number of vacancy	Name of the Institute(s)	Post Code
1	Administrative Officer Level-10 (Rs. 56100-177500)	04	ICMR Hqrs., New Delhi	A1
		01	ICMR- National Institute for Implementation Research on Non-Communicable Diseases, Jodhpur	A2
		01	ICMR - National Jalma Institute of Leprosy & Other Mycobacterial Diseases, Agra.	A3
		01	ICMR- Regional Medical Research Centre, Gorakhpur	A4
		01	ICMR- Regional Medical Research Centre, Dibrugarh	A5
		01	ICMR- National Institute of Cancer Prevention and Research, Noida	A6
		01	ICMR- National Institute of Traditional Medicine, Belagavi	A7
		01	ICMR – ICMR-NARF, Hyderabad	A8

**Note-1:** The anticipated vacancies include the vacancies of the recruitment year 2023, due to superannuation of Officials. Hence, the offer will be given, as and when clear vacancy arises.

**A. Eligibility Condition for the post of Administrative Officer :**

- (i) Officers from Central/State Govt./Autonomous body/PSU;
- (ii) Holding analogous post OR Section Officer in Level 8 (Rs. 47600-151100) having four years regular service in the grade or in level-7 (Rs. 44900-142400) with five years' regular service in that grade in Central Govt./State Govt./Autonomous Body/PSU.


65

(iii) Below 56 years of age as on the last date of receipt of application.

Note-2: The departmental officers (ICMR employees) shall not be eligible for deputation and similarly the deputationist shall not be eligible for promotion.

**How to apply**

1. Willing & eligible officers may submit their application in the prescribed form (available at ICMR <https://main.icmr.nic.in>) on or before 28.04.2023.
2. While forwarding the applications, the Controlling Authority shall also send the following documents:-
  - a) NOC, Vigilance Clearance Certificate, Integrity certificate.
  - b) Attested copy of APARs of the last 5 years from 2017-18, 2018-19, 2019-20, 2020-21 and 2021-22.
3. **The application received after the last date or incomplete or NOC not received through proper channel, will not be considered.**
4. The short listed candidates shall be called for interview (off line/online) at ICMR Hqrs. Office, New Delhi for which the date & time shall be intimated later.
5. The Instructions for pay and other terms & conditions of deputation issued by DoPT from time to time shall be applicable.
6. The candidates who apply for the aforementioned posts(s) will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.
7. The selected candidates will be appointed on Deputation / ISTC basis, in the interest of administrative exigencies, with the approval of the Competent Authority.
8. The candidates must clearly indicate the Post Code(s) for which he/she is applying. Multiple Post Code(s) are also permissible.
9. Any future correspondence or other information regarding this advertisement will be made available on the website of the Council Headquarter and its subordinate institutes/centres. No correspondence or telephonic contact should be made with the Council Headquarter in this regard.

  
Assistant Director General (Admin.)

-62-

**INDIAN COUNCIL OF MEDICAL RESEARCH**  
**V. Ramalingaswami Bhawan, Ansari Nagar, New Delhi-110029**

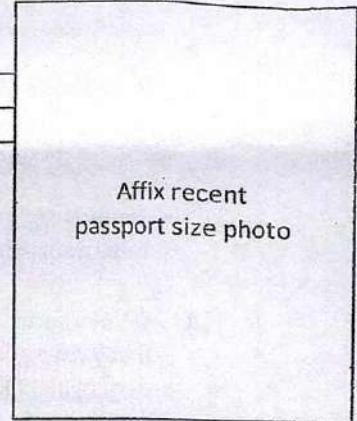
**FORM OF APPLICATION FOR THE POST OF ADMINISTRATIVE OFFICER**

**Part-I**

To be filled by the Applicant (No column should be left blank)

1 Name of the Post: \_\_\_\_\_  
 Post Code (S):

A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	-	-	-	-	-



2 Full name of the applicant ( in block letters):


3 Father's name/Spouse name


4 Gender :  Male  Female

5 (a) Date of Birth  DD  MM  YYY

(b) Age as on last date for receipt of application:  DD  MM  YYY

(C) Date of Retirement  DD  MM  YYY

6 Date of joining in Service  DD  MM  YYY

7 Details of posting in last 10 years, starting with present post held: ( use separate page, if required)

Sl	Designation	Name of Organisation/ Department/Office	Whether post held on regular/adhoc/ officiating/ deputation basis	Scale of Pay/Pay Band + Grade Pay + Pay Level	Period		Duration
					From	To	

8 Current post held on regular basis

(a) Name of the post \_\_\_\_\_

(b) Whether Group A/B Gazetted: Group-A  Group-B

(c) Pay Level & pre revised Grade pay/Pany Band \_\_\_\_\_

(d) Date of appointment on regular basis in Group'A' ( Gazetted)/Group'B' (Gazetted post  DD  MM  YYY

-63-

9 (a) Educational Qualifications

--

(b) Professional Qualifications, if any


10 Experience, particularly relating to Health Sector/Finance/Accounts


11 Date of return from last ex-cadre post, if any date of completion of cooling off period, if applicable

		DD			MM					YYYY
--	--	----	--	--	----	--	--	--	--	------

		DD			MM					YYYY
--	--	----	--	--	----	--	--	--	--	------

12 Whether all eligibility conditions are fulfilled :

		Yes
--	--	-----

		No
--	--	----

13 (a) Postal address for communication with Pin Code ( in block letters)

--

Telephone No.

--

Mobile No.

--

E-mail ID

--

(b) Postal address of Parent Department with PIN Code and Telephone/Fax Number/E-mail ID ( in block letters)

--

Certified that the information furnished above by me is correct

Signature of the applicant with date

**Part-II**

(To be filled by the Cadre Controlling Authority of the applicant)

- 1 Certified that the particulars given above by the applicant are correct as per the records available in the Department/Office of \_\_\_\_\_
- 2 It is also certified that Shri/Ms \_\_\_\_\_ is clear from Vigilance Angle and no disciplinary proceedings are pending or contemplated against him/her.
- 3 It is also certified that integrity of Shri/Ms \_\_\_\_\_ is \_\_\_\_\_
- 4 The attested copies of the Annual Confidential Reports (ACRs/Annual Performance Appraisal Reports (APARs for the last 5 years, i.e. 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 and 2021-2022) (if ACR/APAR for period of more than 3 months is not available/recorded then ACRs/APARs prior to 2013-2014 for the matching period needed to be forwarded along with No Report Certificate (NRC)
- 5 It is hereby certified further that this Department/Office shall have no objection to the relieving of said officer in case Shri/Ms \_\_\_\_\_ is selected for the post of Administrative Officer.

Place:

(Name, Signature & Telephone No.  
of officer with official Stamp)