

राष्ट्रीय सहकारी प्रशिक्षण परिषद
(कृषि मंत्रालय के अंतर्गत एक अनुदान प्राप्त संगठन)
3, सिरि इंस्टीट्यूशनल एरिया, हौज़ खास, नई दिल्ली – 110016
दूरभाष नं० 011-26512062

रा० स० प्र० परिषद, नई दिल्ली के सचिव पद के लिए प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) के आधार पर आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

भारत सरकार की सहमति से स्थापित राष्ट्रीय सहकारी प्रशिक्षण परिषद, नई दिल्ली भारत के सहकारी क्षेत्र में कार्यरत कार्मिकों के सहकारी प्रशिक्षण के संगठन, निर्देशन, प्रबोधन एवं मूल्यांकन के लिए उत्तरदायी है। परिषद का मुख्य उद्देश्य आवश्यकता पर आधारित प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन करना तथा सहकारिताओं में मानव संसाधन विकास की प्रक्रियाओं को सुविधाजनक बनाना है। परिषद सहकारी आंदोलन के महत्वपूर्ण क्षेत्रों में अनुसंधान कार्यक्रमों के संचालन पर भी विचार करती है। परिषद ने राष्ट्रीय स्तर पर वैकुण्ठ मेहता राष्ट्रीय सहकारी प्रबंध संस्थान, पुणे सहित देश के विभिन्न भागों में 5 क्षेत्रीय सहकारी प्रबंध संस्थानों तथा 14 सहकारी प्रबंध संस्थानों की स्थापना कर अपना प्रशिक्षण ढांचा स्थापित किया है। परिषद कनिष्ठ सहकारी प्रशिक्षण केंद्रों को भी शैक्षिक और वित्तीय सहायता उपलब्ध कराती है।

रा० स० प्र० परिषद (जो कृषि मंत्रालय के अंतर्गत एक अनुदान प्राप्त संगठन है) के सचिव पद हेतु पे-बैंड 4 (वेतनमान रू० 37400-67000), ग्रेड पे रू० 8700 के अंतर्गत प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) के आधार पर नियुक्ति की जानी है। केन्द्र सरकार/राज्य सरकारों/संघ शासित प्रदेशों/सार्वजनिक उपक्रमों/स्वायत्तशासी, अर्ध-सरकारी अथवा सांविधिक संगठनों और सहकारी संगठनों में कार्यरत अधिकारी जो अपेक्षित सेवा, शैक्षिक अर्हता और अनुभव रखते हों – आवेदन की पात्रता रखते हैं।

सेवा

- i) मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर समान पदों पर कार्यरत अथवा
- ii) रू0 15600–39100 के वेतनमान में रू0 7600 की ग्रेड पे सहित पद पर 4 वर्ष की नियमित सेवा या समतुल्य और

शैक्षिक योग्यता और अनुभव

अनिवार्य

अर्थशास्त्र/वाणिज्य/सहकारिता में स्नातकोत्तर उपाधि/व्यवसाय प्रशासन में स्नातकोत्तर, पीएचडी उपाधि धारकों को वरीयता दी जाएगी।

अनुभव

किसी सहकारी संगठन या प्रबंध अथवा अनुसंधान संस्था में अनुसंधान/प्रशिक्षण/प्रशासन संबंधी वरिष्ठ पद पर न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव

नोट-1 : इस नियुक्ति से पूर्व यदि केन्द्र सरकार के किसी अन्य संगठन/विभाग में किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति पर थे-तो प्रतिनियुक्ति की अवधि उस प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित 3 (तीन) वर्षों से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) के आधार पर नियुक्ति की अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि तक 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। नियुक्ति के लिए पात्रता निर्धारित करने की निर्णायक तिथि आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि होगी।

नोट-2 : प्रतिनियुक्ति के आधार पर चयनित अधिकारी के पास यह विकल्प होगा कि वह अपनी ग्रेड पे + प्रतिनियुक्ति (ड्यूटी) भत्ते का विकल्प चयन करे अथवा डीओपीटी के का. ज्ञा. सं. 2/8/97- स्थापना (वेतन - II) दिनांक 11.03.1998, जिसमें समय-समय पर संशोधन किया जाता रहा है- के अनुसार पद के वेतनमान में अपना वेतन निर्धारित करवाएं।

निर्धारित आवेदन प्रपत्र तथा सामान्य अनुदेशों के विस्तृत विवरण वेबसाइट www.ncct.info, www.persmin.nic.in या www.agricoop.nic.in पर देखे जा सकते हैं।

निर्धारित प्रपत्र में आवश्यक दस्तावेजों सहित आवेदन निम्नलिखित पते पर कार्य दिवसों में 26, मार्च, 2012 या उससे पहले पहुंचने चाहिए।

पी0 सम्पत्त,
निदेशक (सहकारिता),
कृषि मंत्रालय,
कृषि एवं सहकारिता विभाग,
कमरा नं0 37, कृषि भवन,
नई दिल्ली – 110001

सामान्य अनुदेश

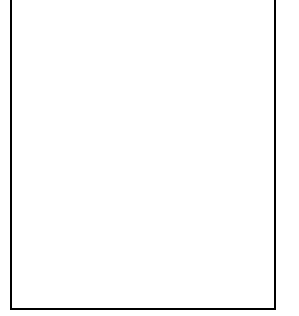
- 1) केंद्र/राज्य सरकार/पीएसयू/सहकारी संगठनों या अन्य सरकारी सहायता प्राप्त संस्थानों/संगठनों में कार्यरत व्यक्ति निर्धारित प्रपत्र में आवेदन (दो प्रतियों में) उचित माध्यम से ही भेजें। तथापि अभ्यर्थी आवेदन की एक अग्रिम प्रति भेज सकते हैं। जो व्यक्ति आवेदन की अग्रिम प्रति भेजेंगे, उनके आवेदन पर तभी विचार किया जाएगा जब वह अपने नियोक्ता का 'अनापत्ति प्रमाणपत्र' प्रस्तुत करेंगे।
- 2) पूर्ण आवेदन विगत पांच वर्षों के अद्यतन गोपनीय प्रतिवेदनों (गोपनीय प्रतिवेदन भारत सरकार, के अवर सचिव के समान पद के अधिकारी से सत्यापित करवाए जाने चाहिए) और पात्र अधिकारी जो उनके चयन के समय उपस्थित हो सकें—से प्राप्त सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र उचित माध्यम से भेजा जाना चाहिए।
- 3) अभ्यर्थी आवेदन-पत्र में निर्धारित स्थान पर अपनी हाल ही की अपने द्वारा सत्यापित पासपोर्ट आकार की फोटो लगाएं तथा उसी फोटो की 2 (अपने द्वारा सत्यापित) प्रतियां जो अच्छी हालत में हों, आवेदन पत्र के साथ भेजें।

- 4) अधूरे आवेदन पत्र या जिन आवेदन पत्रों के साथ संलग्न प्रमाण पत्र/दस्तावेज, फोटो सत्यापित नहीं होंगे या जो निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त होंगे उन पर विचार नहीं किया जाएगा तथा उन्हें बिना किसी पत्राचार के अस्वीकृत कर दिया जाएगा।
- 5) अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वह आवेदन करने से पूर्व स्वयं संतुष्टि कर लें कि जिस पद के लिए वह आवेदन कर रहे हैं उस पद हेतु उनके पास आवश्यक योग्यता और निर्धारित अनुभव है।
- 6) साक्षात्कार हेतु अभ्यर्थियों को यात्रा भत्ता प्रदान नहीं किया जाएगा।
- 7) चयनित अभ्यर्थियों की सेवाएं भारत में किसी भी स्थान पर स्थानांतरित की जा सकती हैं।
- 8) व्यक्तिगत चर्चा/साक्षात्कार के लिए बुलाए गए अभ्यर्थियों को उपयुक्त निर्धारित मापदंड के अनुसार एवं उपयुक्त सीमा तक शार्ट लिस्ट करने का अधिकार प्राधिकरण के पास है तथा इस संबंध में उनका निर्णय अंतिम एवं बाध्यकर होगा। अतः अभ्यर्थी यह नोट कर लें कि पद के लिए न्यूनतम मानदंडों/मानकों को केवल पूरा करने से ही वह साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने की पात्रता नहीं रखेंगे।
- 9) किसी भी झगड़े की स्थिति में उसका निपटान केवल दिल्ली के न्यायालय में ही होगा।
- 10) किसी भी प्रकार की संयाचना अभ्यर्थी को अयोग्य घोषित करेगी। इस संबंध में किसी भी प्रकार की अंतरिम जांच नहीं की जाएगी।

आवेदन पत्र तथा लिफाफे पर पद का नाम अवश्य लिखा जाना चाहिए।

आवेदन का प्रपत्र
(मोटे अक्षरों में भरा जाए)

आवेदित पद का नाम.....



विज्ञापन का नं०

1. पूरा नाम
(एच.एस प्रमाणपत्र के अनुसार बड़े अक्षरों में)
2. पिता/पति का नाम.....
3. जन्म तिथि.....
(मैट्रिक परीक्षा/10वीं/हाई स्कूल के प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)
4. जन्म का स्थान.....
5. आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि पर आयु.....
6. जिस श्रेणी से संबंध रखते हैं.....
(अनु०जाति/अनु०जनजाति/ओबीसी/शारीरिक रूप से विकलांग/विभागीय अभ्यर्थी)
7. धर्म.....
8. नागरिकता.....
9. ए) पत्राचार के लिए वर्तमान डाक पता.....
.....
.....पिन.....

ई-मेल/मोबाइल/आवास का दूरभाष नं०.....

बी) पत्राचार का स्थायी डाक पता.....
.....
.....पिन.....

सी) ई-मेल / मोबाइल / आवास का दूरभाष नं०.....
.....

10. क्या आप एनसीयूआई / एनसीसीटी / डीओएसी, कृषि मंत्रालय, भारत सरकार के किसी कर्मचारी के संबंधी हैं

हां / नहीं

यदि हां, तो विस्तृत विवरण प्रस्तुत करें

11. शैक्षिक / व्यावसायिक / तकनीकी योग्यताएं :

उत्तीर्ण परीक्षाएं	उत्तीर्ण करने का वर्ष	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / बोर्ड का नाम	नियमित अथवा प्राइवेट	श्रेणी, वर्ग	प्राप्त अंकों का प्रतिशत	विषय

12. अनुभव:

जिस पद पर कार्यरत थे	वेतनमान	से	तक	कुल अवधि	नियोक्ता	कार्य की प्रकृति

13. वर्तमान पद:

जिस पद पर कार्यरत हैं	वेतनमान	मूल वेतन	ग्रेड-पे	भत्ते	विशेष वेतन आदि	कुल वेतन (3+4+5+6)
1	2	3	4	5	6	7

14. ए) अनुसंधान / प्रकाशनों / लेखों के विवरण:

जनरल का नाम	प्रकाशन का शीर्षक	प्रकाशन का वर्ष

बी) जिन सेमीनार/कान्फ्रेंस/वर्कशाप में भाग लिया उनके तथा प्रस्तुत किए गए पेपरों के विस्तृत विवरण

विषय का नाम	प्रतिभागिता	प्रस्तुत किए गए पेपर का शीर्षक	स्थान एवं वर्ष

15. प्रकाशित पुस्तकों/लेखों/अध्यायों के विस्तृत विवरण

पुस्तक का नाम	पुस्तक के अध्याय	प्रकाशन का वर्ष	लेखक

- i) जिन प्रशिक्षण में भाग लिया
- ii) सम्मान एवं पुरस्कार

16. तीन संदर्भों के नाम एवं पते:

नाम एवं पता	पदनाम	संगठन	ई-मेल	दूरभाष नं०

17. अगर चयन हो जाता है, तो पदभार ग्रहण करने के लिए मांगा गया समय.....
.....

18. आवेदित पद के लिए अपनी उपयुक्तता के संबंध में (200 शब्दों से अधिक नहीं) पैरा लिखें (अगर आवश्यकता हो तो पृथक शीट संलग्न करें)

19. अन्य कोई सूचना.....

20. संलग्न दस्तावेजों की सूची.....

21. घोषणा :

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन में मेरे द्वारा दी गई सभी सूचनाएं मेरे संज्ञान में सत्य एवं विश्वसनीय हैं। यदि किसी भी समय मेरे द्वारा प्रस्तुत सूचनाएं मिथ्या पाई जाएं तो मेरी उम्मीदवारी को कोई कारण बताए रद्द किया जा सकता है।

दिनांक.....

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

22. नियोक्ता द्वारा पृष्ठांकन (केवल सेवारत अभ्यर्थियों के लिए)

अभ्यर्थी डा/श्री/श्रीमती/सुश्री.....जिन्होंने
यह आवेदन रा0 सह0 प्रशि0 परिषद मेंपद के
लिए प्रस्तुत किया है, वह इस.....संगठन
में.....पद पर अस्थायी/स्थायी कर्मचारी के रूप में वर्ष
.....से रू0.....के वेतनमान/पे बैंड में
कार्यरत हैं। यह रू0मूल वेतन प्राप्त कर रहे/रही हैं। डा0
श्री/श्रीमती/सुश्री.....द्वारा दी गई सूचना की जांच
अभिलेखों से कर ली गई है।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि इस अभ्यर्थी के विरुद्ध कोई भी
अनुशासनात्मक/सतर्कता का मामला न तो चला और न ही विचाराधीन है। विगत 10 वर्षों
में इनके ऊपर कोई बड़ा/छोटा दंड नहीं लगाया गया। रा0 स0 प्रशि0 परिषद के सचिव
पद के लिए यदि इनके आवेदन पर विचार किया जाता है तो हमें कोई आपत्ति नहीं है।

(अग्रेषण अधिकारी के हस्ताक्षर सील सहित).....

नाम:

पदनाम:

स्थान:

दिनांक: