No.10/2/2014-Restg.
Government of India
Ministry of Communications & IT
Department of Telecommunications
Sanchar Bhavan, 20 Ashoka Road
New Delhi110001

Dated: 2nd September, 2014

ADVERTISEMENT

Subject: Appointment to the post of Member, Telecom Regulatory Authority of India (TRAI).

TRAI: The Telecom Regulatory Authority of India (TRAI) was established and is governed by the Telecom Regulatory Authority of India Act, 1997, to regulate the telecommunications services and to protect the interests of service providers and consumers of the telecom sector, to promote and ensure orderly growth of the telecom sector and for matters connected therewith or incidental thereto. Its functions include making recommendations on (i) measures to facilitate competition and promote efficiency in the operation of telecommunication services (ii) technological improvements in the services provided by the service providers and (iii) measures for the development of telecommunication technology and related matters. It has also to ensure compliance of terms and conditions of license, technical compatibility and effective inter-connection between different service providers, regulate arrangement amongst service providers of sharing their revenue derived from providing telecommunication services, lay down the standards of quality of service to be provided by the service providers and ensure the quality of service and conduct periodical survey to protect interest of the consumers and ensure effective compliance of universal service obligations.

Terms of Appointment: One post of Member, TRAI will be falling vacant on 23.01.2015. The tenure of the post is for a term not exceeding three years or till the age of 65 years, whichever is earlier. At present, the whole-time Member, TRAI, shall be entitled to a pay package of Rs. 3,75,000/- per month and will not be entitled to government accommodation or transport. An employee of the Government on his/her selection as Member, TRAI shall have to retire from service before joining as Member, TRAI.

Qualifications: The qualifications for appointment to the post are as follows:

- A person having special knowledge of, and professional experience in telecommunication, industry, finance, accountancy, law, management or consumer affairs.
- Such person may or may not have served the Government. In case the person has served the Government, it would be necessary that such person should have held the post of Secretary or Additional Secretary or the post of

Additional Secretary and Secretary in the Government of India or any equivalent post in the Central Government or the State Government for a period of not less than three years.

Officers working in the Central or State Government, autonomous/ statutory organizations, Public Sector Undertakings etc. shall send their applications through proper channel.

Procedure for Selection: A Search-cum-Selection Committee is to be constituted for selection to the said post. In addition to applications received through this advertisement, the Search-cum-Selection Committee will have the authority to consider any other names for the appointment to the said post.

Application Procedure: Interested and eligible persons are requested to send their applications in the prescribed format, which can be downloaded from the websites i.e. http://www.dot.gov.in or http://www.persmin.nic.in or http://www.trai.gov.in, alongwith copies of relevant documents to the following address, so as to reach this office **latest by 5:30 PM on ..13../..10./2014**:

Shri Ek Dass
Under Secretary (Restg.),
Room No. 512, Sanchar Bhawan,
20, Ashoka Road, New Delhi-110001.
Telephone No. 23372068 FAX No. 23372049

Any application received after due date will not be entertained.

2/9/14
(Ashok Nakra)
Director (T)

APPENDIX

APPLICATION FORMAT FOR THE POST OF MEMBER, TELECOM REGULATORY AUTHORITY OF INDIA (TRAI), NEW DELHI

(If space is insufficient against any item, please attach extra papers/sheet).

1. **Name (in block letters):**

Space for photograph duly signed by candidate

Last Name:

Middle Name:

First Name

2. **Father's Name:**

3. **Marital Status:**

4. **Date of Birth (Please attach a copy of High School Certificate):**

5. **Service which belongs to:**

6. **Nationality:**

7. **Address for correspondence (in block letters) indicating clearly the PIN Code:**

8. **Permanent Address (in block letters):**

9. **(a) Telephone and Fax Nos. (Off./Resi.):**

   (b) Mobile:

   (c) e-mail ID:

10. **Whether belonging to SC/ST/OBC:**

11. **Educational Qualifications (in reverse chronological order):**

Name of University/ Equivalent Institution	Degree	Year of passing	Division/ % of marks/ obtained	Academic Distinction	Subject / Specia-lization

12. **Employment Record (in chronological order starting with present post, list in reverse):**

Name & address of employer	**Designation, scale of pay and whether regular/ deputation/ adhoc**	**Period of service**		**Nature of work/ experience**
		From	**To**	

13. Information related to special knowledge of, and professional experience acquired in respect of matters relating to telecommunication, industry, finance, accountancy, law, management or consumer affairs or relating to administering of institutions dealing with the aforesaid matters and length of experience in such institutions:

14. Publications, if any, in journals of national/international repute, with citation and index.

15. Awards/honours, if any:

16. Any other relevant information:

17. Declaration:-

I certify that the foregoing information is correct and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed/distorted. If at any time, I am found to have concealed/distorted any material information; my appointment shall be liable to summary termination without notice.

Signature of the Candidate

Date:

Place:

TO BE FORWARDED BY THE HEAD OF ORGANISATION/INSTITUTION

(IN RESPECT OF CANDIDATES WORKING UNDER GOVERNMENT/ AUTONOMOUS / STATUTORY / PUBLIC SECTOR UNDERTAKINGS ETC.)

Ministry/Department/Office of

____

Particulars furnished by ____________________ have been verified with reference to service records and their correctness certified.

It is certified that no vigilance case is either pending or contemplated against the above officer.

The Integrity Certificate in respect of the above officer is enclosed.

(Signature & Designation of the

Forwarding Officer with Seal)

Address:

Dated:

संख्या 10/2/2014-पुनर्गठन
भारत सरकार
संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय
दूरसंचार विभाग
संचार भवन, 20 अशोक रोड
नई दिल्ली-110001

दिनांक 02.09. 2014

विज्ञापन

विषय:- भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण (ट्राई) में सदस्य के पद पर नियुक्ति ।

भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण (ट्राई): भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण (ट्राई) को दूरसंचार सेवाओं को विनियमित करने तथा दूरसंचार क्षेत्र के सेवा प्रदाताओं और उपभोक्ताओं के हितों की रक्षा करने एवं दूरसंचार क्षेत्र को प्रोत्साहित करने व उसका व्यवस्थित विकास सुनिश्चित करने तथा उससे संबंधित या आनुषंगिक मामलों को देखने के लिए भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण (ट्राई) अधिनियम 1997 द्वारा स्थापित किया गया था और यह इसी अधिनियम से शासित होता है । इसके कार्यों में (i) प्रतिस्पर्धा सुकर बनाने और दूरसंचार सेवाओं के प्रचालन में दक्षता को बढ़ावा देने के उपायों (ii) सेवा प्रदाताओं द्वारा उपलब्ध कराई जाने वाली सेवाओं में प्रौद्योगिकीय सुधारों और (iii) दूरसंचार प्रौद्योगिकी और संबंधित मामलों के विकास हेतु उपायों के संबंध में सिफारिशें करना शामिल है । यह लाइसेंस निबंधन और शर्तों का अनुपालन तथा विभिन्न सेवा प्रदाताओं के बीच तकनीकी अनुरूपता और दक्षतापूर्ण अंतर्संयोजन भी सुनिश्चित करता है, दूरसंचार सेवाएं प्रदान करने से प्राप्त हुए उनके राजस्व की सेवा प्रदाताओं के बीच हिस्सेदारी की व्यवस्था विनियमित करता है, सेवा प्रदाताओं द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवा की गुणवत्ता संबंधी मानकों को तय करता है और सेवा की गुणवत्ता सुनिश्चित करता है तथा उपभोक्ताओं के हित की रक्षा करने के लिए आवधिक सर्वेक्षण करता है एवं सार्वभौमिक सेवा दायित्वों का कारगर अनुपालन सुनिश्चित करता है ।

नियुक्ति की अवधि: ट्राई के सदस्य का एक पद 23.01.2015 को रिक्त हो जाएगा । पद की अवधि अधिकतम तीन वर्ष अथवा 65 वर्ष की आयु, जो भी पहले हो, तक है । इस समय पूर्णकालिक सदस्य, ट्राई प्रति माह 3,75,000/*रू. के वेतन पैकेज के हकदार होंगे और वे सरकारी आवास अथवा परिवहन के हकदार नहीं होंगे । सरकारी कर्मचारी को, सदस्य ट्राई के रूप में उनका चयन होने पर, सदस्य, ट्राई के पद पर कार्यभार ग्रहण करने से पहले, सरकारी सेवा से सेवानिवृत होना होगा ।

अर्हताएं:- पद पर नियुक्ति के लिए अर्हताएं निम्नानुसार हैं:-

- दूरसंचार उद्योग, वित्त, लेखा शास्त्र, विधि, प्रबंधन या उपभोक्ता मामलों की विशेष जानकारी और उनमें व्यावसायिक अनुभव रखने वाला व्यक्ति ।
- ऐसे व्यक्ति ने सरकार में सेवा की हो अथवा नहीं की हो । यदि व्यक्ति ने सरकार में सेवा की है तो यह आवश्यक होगा कि ऐसा व्यक्ति कम से कम तीन वर्षों की अवधि तक भारत सरकार में सचिव या अपर सचिव के पद पर या अपर सचिव और सचिव के पद पर या केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार में किसी समकक्ष पद पर रहा हो ।

केन्द्र या राज्य सरकार, स्वायत्त/सांविधिक संगठनों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि में कार्यरत अधिकारी अपने आवेदन उचित माध्यम से भेजेंगे ।

चयन प्रक्रिया:- उक्त पद पर चयन के लिए एक जांच एवं चयन समिति गठित की गई है । उक्त पद पर नियुक्ति के लिए इस विज्ञापन के माध्यम से प्राप्त आवेदन-पत्रों के अतिरिक्त, जांच एवं चयन समिति को किसी अन्य नाम पर भी विचार करने का प्राधिकार होगा ।

आवेदन प्रक्रिया:- इच्छुक और योग्य व्यक्ति अपने आवेदन-पत्रों को निर्धारित प्रपत्र में भेजें, जिन्हें वेबसाइट(http://www.dot.gov.in)अथवाhttp://www.persmin.nic.inअथवा http://www.trai.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है । संबंधित दस्तावेजों की प्रतियों के साथ आवेदन-पत्र निम्नलिखित पते पर इस कार्यालय में दिनांक13/10/ 2014 सायं 5.30 बजे तक पहुंच जाना चाहिए ।

श्री एक दास,
अवर सचिव (पुनर्गठन)
कमरा नं. 512, संचार भवन,
20 अशोक रोड, नई दिल्ली-110001,
दूरभाष: 23372068, फैक्स नं. 23372049

अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा ।

(अशोक माकरी)
निदेशक(टी)

परिशिष्ट

भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण (टीआरएआई) के सदस्य के लिए आवेदन पत्र का प्रपत्र

(यदि किसी मद के समक्ष पर्याप्त स्थान न हो तो अतिरिक्त कागज/शीट को संलग्न करें)

आवेदक द्वारा विधिवत हस्ताक्षित फोटो के लिए स्थान

1. **नाम (स्पष्ट शब्दों में) :**
   नाम का अंतिम शब्द :
   नाम का मध्य शब्द :
   नाम का प्रथम शब्द :

2. **पिता का नाम :**

3. **वैवाहिक स्थिति :**

4. **जन्म तिथि (कृपया हाईस्कूल के प्रमाण-पत्र की प्रति संलग्न करें):**

5. **सेवा, जिससे संबंधित हैं :**

6. **राष्ट्रीयता :**

7. **पत्र व्यवहार का पता (स्पष्ट शब्दों में), जिसमें पिन कोड (स्पष्ट रूप से लिखा हो) सहित :**

8. **स्थाई पता ((स्पष्ट शब्दों में)) :**

9. **(क) दूरभाष और फैक्स सं (कार्यालय/आवास) :**
   (ख) मोबाइल :
   (ग) ई-मेल आईडी :

10. **क्या आप अ0जा0/अ0 ज0 जा0/अ0पि0वर्ग से संबंधित हैं :**

11. **शैक्षिक योग्ताएं (सबसे आखिरी से शुरू करके क्रमानुसार) :**

विश्वविद्यालय/समकक्ष संस्थान का नाम	डिग्री	उत्तीर्ण करने का वर्ष	श्रेणी/प्राप्तांकों का प्रतिशत	विशेष शैक्षिक योग्यता	विषय/विशेषज्ञता

12. सेवायोजन का रिकार्ड (वर्तमान पद से आरंभ करते हुए पीछे की ओर कालक्रमानुसार सूचीबद्ध करें):

नियोक्ता का नाम और पता	**पद वेतनमान, नियमित/प्रतिनियुक्ति/ तदर्थ जो भी हो उल्लेख करें**	**सेवा की अवधि**		**कार्य की प्रकृति/अनुभव**
		से	तक	

13. दूरसंचार उद्‌योग वित्त, लेखा शास्त्र, विधि, प्रबंधन से संबंधित मामलों या उपभोक्ता मामलों या उपर्युक्त मामलों से संबंधित संस्थाओं के प्रशासक के संबंध में विशेष ज्ञान और इनमें अर्जित व्यावसायिक अनुभव तथा इन संस्थाओं में अनुभव की अवधि :

14. राष्ट्रीय/अंतरराष्ट्रीय ख्याति की पत्र-पत्रिकाओं में प्रकाशन यदि कोई हो प्रशस्ति और विषय-सूची के साथ:

15. पुरस्कार/सम्मान यदि कोई हो :

16. कोई अन्य संबंधित सूचना :

17. **घोषणा :-**

मैं प्रमाणित करता हूं कि उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और पूर्ण है तथा इसमें कुछ भी छिपाया/मिथ्या वर्णित नहीं है। यदि किसी समय पर यह पाया जाता है कि मैंने कोई महत्वपूर्ण सूचना छिपायी/ मिथ्या वर्णित की है तो मेरी नियुक्ति बिना किसी नोटिस के तुरंत रद्द की जा सकती है।

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

दिनांक :

स्थान :

<u>संगठन/संस्था के प्रमुख द्वारा अग्रेषित किए जाने हेतु</u>

(सरकारी/स्वायत/वैधानिक/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों इत्यादि में कार्यरत उम्मीदवार के संबंध में)

मंत्रालय/विभाग/ कार्यालय

....

................................द्वारा उल्लिखित विवरण सेवा अभिलेखों से सत्यापित कर दिया गया है और इसकी सत्यता का प्रमाणित कर लिया गया है।

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त अधिकारी के विरूद्ध सतर्कता संबंधी कोई भी मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है।

उपर्युक्त अधिकारी से संबंधित सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र संलग्न है।

(भेजने वाले अधिकारी के मुहर के साथ हस्ताक्षर और पदनाम)

पता :

दिनांक :