

(रोजगार समाचार में प्रकाशनार्थ)

राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण

(जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत भारत सरकार की सोसाइटी)

महानिदेशक के एक पद के लिए रिक्ति परिपत्र

प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) द्वारा भरने के लिए 67000/- (प्रति वर्ष 3 प्रतिशत की वेतन वृद्धि) - 79000/- रूपए के एचएजी के वेतन बैंड में महानिदेशक, राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण (एनडब्ल्यूडीए) के पद के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। एनडब्ल्यूडीए, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत सोसाइटी पंजीकरण अधिनियम, 1860 के तहत पंजीकृत एक स्वायत्त निकाय है। महानिदेशक, एनडब्ल्यूडीए अभिकरण के कार्यकारी प्रमुख हैं और उन्हें अभिकरण के उद्देश्य प्राप्त करने के लिए सभी तकनीकी अध्ययनों, सर्वेक्षणों का पर्यवेक्षण, मार्गदर्शन तथा समन्वय करना होगा।

पात्रता मानदंड पूरे करने वाले व्यक्ति उचित माध्यम से निर्धारित प्रपत्र में यथा हस्ताक्षरित आवेदन (3 प्रतियों में) अवर सचिव (स्थापना-IV), जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय, कमरा सं. 625, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001 को भेज कर आवेदन कर सकते हैं। आवेदन, रोजगार समाचार में विज्ञापन प्रकाशित होने की तारीख से 60 दिन के अंदर प्राप्त हो जाना चाहिए।

आवेदन की अग्रिम प्रति अथवा निर्धारित अवधि के बाद प्राप्त होने अथवा अपेक्षित सूचना/दस्तावेज संलग्न न किए जाने की स्थिति में आवेदन निरस्त किया जा सकता है।

उपर्युक्त पद के संबंध में और अधिक ब्यौरा www.nwda.gov.in, www.persmin.nic.in और www.mowr.gov.in पर उपलब्ध है।

1. पद का नाम : महानिदेशक, राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण
2. पदों की संख्या : एक
3. पद का वर्गीकरण : समूह 'क' गैर-अनुसंधानीय इंजीनियरिंग
4. वेतनमान: एचएजी 67000 (3% वार्षिक वेतनवृद्धि की दर से) -79000/- रुपये
5. आयु सीमा : आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख से (अल्पकालिक संविदा सहित) प्रतिनियुक्ति आधार पर की जाने वाली नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा 57 वर्ष होगी ।
6. प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) की पात्रता शर्तें :

1. प्रतिनियुक्ति द्वारा

केन्द्र सरकार/ राज्य सरकार के विभागों के वे अधिकारी

- (क) (i) मूल संवर्ग/ विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारित किए हुए हों अथवा
- (ii) वेतन बैंड-4 (37400-67000/-रूपए) तथा ग्रेड वेतन 10000/- रूपए अथवा समतुल्य पद पर मूल संवर्ग/ विभाग में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात इस ग्रेड में 3 वर्ष की नियमित सेवा हो, अथवा
- (iii) ग्रुप ए में अधिकारी की 25 वर्षों की नियमित सेवा हो जिसमें से न्यूनतम एक वर्ष की नियमित सेवा वेतन बैंड-4 (37400-67000/-रूपए) तथा ग्रेड वेतन 10000/-रूपए अथवा मूल संवर्ग/ विभाग में समतुल्य पद को धारित किया हो, तथा
- (ख) जिसे निम्नलिखित अर्हताएं तथा अनुभव प्राप्त हो:
 - (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्था से सिविल अभियांत्रिकी की डिग्री अथवा समतुल्य अर्हता प्राप्त हो।
 - (ii) जिसने जल संसाधन के क्षेत्र में सर्वेक्षण, अन्वेषण, परियोजना रिपोर्टों की आयोजना एवं निरूपण, वृहत सिंचाई के डिजाइन और निर्माण, जल-विद्युत, बाढ़ नियंत्रण और बहुउद्देशीय परियोजनाओं का न्यूनतम 20 वर्ष के पेशेवर अनुभव से सक्रिय रूप से कार्य किया हो जिसमें से न्यूनतम 10 वर्षों का वरिष्ठ प्रबंधन स्तर का अनुभव हो।

2. अल्पकालीन संविदा:-

उपर्युक्त (1) के अलावा संगठन के अभ्यर्थियों की अर्हताएं और अनुभव निम्नानुसार हैं:-

- (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्था से सिविल अभियांत्रिकी की डिग्री अथवा समकक्ष अर्हता प्राप्त हो।
- (ii) जिसने जल संसाधन के क्षेत्र में सर्वेक्षण, अन्वेषण, परियोजना रिपोर्टों की आयोजना एवं निरूपण, वृहत सिंचाई के डिजाइन और निर्माण, जल-विद्युत, बाढ़ नियंत्रण और बहुउद्देशीय परियोजनाओं का न्यूनतम 20 वर्ष के पेशेवर अनुभव से सक्रिय रूप से कार्य किया हो जिसमें से न्यूनतम 10 वर्षों का वरिष्ठ प्रबंधन स्तर का अनुभव हो।

टिप्पणियां:-

1. अधिकारी की आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि से पिछले एक वर्ष के दौरान वह प्रतिनियुक्ति आधार पर/ विदेश सेवा में कार्यरत न हो।
2. इस पद पर नियुक्ति से तुरंत पहले किसी अन्य संवर्ग वाह्यपद अथवा केन्द्र सरकार के किसी अन्य संगठन/ विभाग में प्रतिनियुक्ति सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 5 वर्ष से अधिक न हो।
3. आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि से (अल्पकालीन संविदा सहित) प्रतिनियुक्ति आधार पर की जाने वाली नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा 57 वर्ष होगी।
4. प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति करने के लिए छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर वेतन संरचना को संशोधित करने की तिथि 1.1.2006/ से पहले अधिकारी द्वारा नियमित रूप से की गई सेवा की अवधि को आयोग की सिफारिशों के आधार पर परस्पर ग्रेड

वेतन/ वेतनमान की सेवा माना जाएगा जिसमें एक से अधिक पूर्व संशोधित वेतनमान को सामान्य ग्रेड वेतन/ वेतन मान के ग्रेड में आमेलन को शामिल नहीं किया जाएगा तथा किसी उन्नयन के बिना ग्रेड वेतन/ वेतन मान सामान्य एवजी ग्रेड के पदों के लिए ही यह लाभ प्रदान किया जाएगा।

चयनित अधिकारी को विदेश सेवा के अधिकारी के सामान माना जाएगा तथा कार्यालय जापन सं. 2/29/91-स्था.(वेतन-II) दिनांक 5.1.1994 के अधिक्रमण में कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के का.जा.सं.6/8/2009-स्था.(वेतन-II) दिनांक 17 जून, 2010 के अनुसार उनके वेतन का विनियमन किया जाएगा। इच्छुक और पात्र अधिकारी निर्धारित प्रपत्र में अपना विधिवत रूप से हस्ताक्षरित आवेदन (तीन प्रतियों में) उचित माध्यम से :- अवर सचिव (स्था.IV), जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण मंत्रालय, कमरा सं. 625, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली -110001 को भेज सकते हैं। आवेदन रोजगार समाचार में प्रकाशित विज्ञापन की तिथि से 60 दिनों के भीतर प्राप्त हो जाना चाहिए। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले आवेदनों तथा अधूरे आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा। आवेदन को पिछले 5 वर्षों की मूल रूप से अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट सहित अद्युक्त करते समय संवर्ग/ प्रशासनिक प्राधिकारियों को यह प्रमाणित करना चाहिए कि अधिकारी (अधिकारियों) के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक कार्रवाई लंबित अथवा विचारार्थ नहीं है।

7. तैनाती का स्थान : नई दिल्ली

संलग्नक: यथोक्त

जीवन-वृत्त

आवेदन किए गए पद का नाम :-			
1.	नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	:	
2.	जन्म की तारीख (ईस्वी सन में)	:	
3.	(i) सेवा में आने की तारीख	:	
	(ii) केन्द्र/ राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख	:	
4.	शैक्षिक योग्यता	:	
5.	क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं रखते हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समतुल्य माना गया है तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)	:	
विज्ञापन/ रिक्ति योग्यताएं/ अनुभव	परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित	अधिकारी की योग्यताएं/ अनुभव	
	अनिवार्य	अनिवार्य	
(क) योग्यता		(क) योग्यता	
(ख) अनुभव		(ख) अनुभव	
	वांछनीय	वांछनीय	
(क) योग्यता		(क) योग्यता	
(ख) अनुभव		(ख) अनुभव	
5.1	टिप्पणी: इस कॉलम में परिपत्र जारी होने अथवा रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी होने के समय प्रशासनिक मंत्रालय/ विभाग/ कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में किए गए उल्लेख के अनुसार अनिवार्य और वांछनीय योग्यताएं को दर्शाने के लिए विस्तार से सूचना दी जानी है।		
5.2	डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हता के मामले में अभ्यर्थी द्वारा चयनित/ मुख्य विषयों तथा सहायक विषयों की जानकारी दर्शाई जानी चाहिए।		

6.	कृपया आप स्वयं द्वारा की गई पविष्टियों के संदर्भ में स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं				
6.1	टिप्पणी: अधिकारियों को मांगने वाले विभागों को आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी की संबंधित अनिवार्य योग्यता/ कार्य अनुभव (जीवन-वृत्त में दर्शाए अनुसार) की पुष्टि करते हुए उनकी विशिष्ट टिप्पणियां/ विचार बताने होंगे।				
7.	कालक्रमानुसार रोजगार के ब्यौरे। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा भली-भांति अधिप्रमाणित अलग से एक शीट संलग्न करें।				
कार्यालय/ संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान	आवेदित पद के लिए अनुभव को रेखांकित करते हुए किए जाने वाले कार्य की प्रकृति (विस्तार में)
<p>• महत्वपूर्ण: एसीपी/ एमएसीपी के तहत दिया गया वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी की व्यक्तिगत जानकारी है, इसलिए दर्शाई नहीं जानी चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान दर्शाया जाना चाहिए। अभ्यर्थी द्वारा लिए गए एसीपी/ एमएसीपी के लाभों के संबंध में वर्तमान वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन का ब्यौरा निम्नानुसार शामिल किया जाए:</p>					
कार्यालय/ संस्थान	एसीपी/ एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	से	तक		
8.	वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्ध-स्थायी अथवा स्थायी				
9.	वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध आधार पर धारित होने के मामले में कृपया उल्लेख करें				
(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	(ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	(ग) अभ्यर्थी जिस मूल कार्यालय/ संगठन से संबंधित है उसका नाम	(घ) मूल संगठन में धारित उल्लेखनीय पद का पदनाम और वेतन		

9.1	<p>टिप्पणी: अधिकारी के पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर होने पर ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल संवर्ग/ विभाग द्वारा संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ अद्योषित किए जाने चाहिए।</p> <p>टिप्पणी: ऊपर कॉलम 9 (ग) तथा (घ) में ऐसे सभी मामलों के संबंध में सूचना दी जानी चाहिए जहां अभ्यर्थी संवर्ग/ संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर हैं परंतु अपने मूल संवर्ग/ संगठन में लियन पर हैं</p>		
10.	यदि अभ्यर्थी पूर्व में किसी पद पर प्रतिनियुक्ति पर रहा हो तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य विवरण।		
11.	<p>वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण:</p> <p>कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं - (संगत कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं)</p>		
	(क) केंद्र सरकार		
	(ख) राज्य सरकार		
	(ग) स्वायत्त संगठन		
	(घ) सरकारी उपक्रम		
	(ड.) विश्वविद्यालय		
	(च) अन्य		
12.	कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में कार्य कर रहे हैं और फीडर ग्रेड में हैं अथवा फीडर ग्रेड के फीडर ग्रेड में हैं।		
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तारीख बताएं तथा संशोधन पूर्व वेतनमान भी उल्लेख करें		
14.	वर्तमान में आहरित कुल परिलब्धियां		
	वेतन बैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां

15.	ऐसे मामले में जहाँ आवेदक एक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केन्द्र सरकार के वेतन मान का पालन नहीं करते हैं, निम्नलिखित विवरण को दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न की जा सकती है।		
वेतन मान सहित मूल वेतन और वेतन वृद्धि का दर	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ता आदि (पूर्ण विवरण सहित)	कुल परिलब्धियाँ	
16.क	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हैं। (इसमें अन्य बातों के साथ साथ निम्न के संबंध में सूचना दी जा सकती है :- (i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताएं (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के अतिरिक्त कार्य अनुभव) (टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट लगाएं)	:	
16.ख	उपलब्धियाँ: अभ्यर्थी से निम्न के संबंध में सूचना उपलब्ध कराने हेतु अनुरोध किया जाता है- (i) शोध प्रकाशनों और रिपोर्टों तथा विशेष परियोजनाओं, (ii) पुरस्कार/ स्कॉलरशिप/ अधिकारिक प्रशंसा (iii) पेशेवर निकायों/ संस्थाओं/ सोसाइटियों के साथ संबद्धता और (iv) अपने नाम पर अथवा संगठन के लिए प्राप्त पंजीकृत पेटेंट (v) अधिकारिक मान्यता सहित अन्य अनुसंधान/ नवीन उपाय (vi) कोई और सूचना दे सकते हैं (टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट संलग्न करें)	:	
17.	कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/ आमेलन/ पुनर्नियुक्ति आधार के लिए आवेदन कर रहे हैं। # (केन्द्र/ राज्य सरकारों के तहत आने वाले अधिकारी केवल "आमेलन" के पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के पात्र हैं।)	:	

	# ('एसटीसी' / ' आमेलन / 'पुनर्नियुक्ति' का विकल्प तभी उपलब्ध होता है यदि रिक्ति परिपत्र में खासतौर पर 'एसटीसी' / ' आमेलन / 'पुनर्नियुक्ति' द्वारा भर्ती का उल्लेख किया जाता है।)	
18.	क्या अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं।	:

मैंने रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं इस बात से भली-भांति अवगत हूँ कि चयन के समय चयन समिति द्वारा मेरे द्वारा दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत जीवन-वृत्त का आकलन भी किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई सूचना/ विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है तथा मेरे चयन से संबंधित कोई भी खास तथ्य को छुपाया/ रोका नहीं गया है।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता _____

तिथि

नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में उपलब्ध कराई गई सूचना और विवरण रिकार्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही हैं। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव रखते/ रखती हैं। यदि चयनित होते हैं तो उन्हें तत्काल कार्य मुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि

(i) श्री/श्रीमती..... के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित/ विचाराधीन नहीं है।

(ii) वे सत्यनिष्ठ हैं।

(iii) उनका/ उनकी मूल सीआर डोजीयर संलग्न है/ भारत सरकार के अवर सचिव अथवा इससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित विगत 5 वर्षों की एसोआर की प्रतिलिपि संलग्न है।

(iv) विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/ छोटी शास्ती नहीं लगाई गई है अथवा विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/ छोटी शास्ती की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मोहर सहित)