

BUREAU OF ENERGY EFFICIENCY
(Ministry of Power, Government of India)
Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg, New Delhi -110001

Appointment of Director General in the Bureau of Energy Efficiency

Bureau of Energy Efficiency (BEE) is a statutory body under the Ministry of Power, Government of India, established under the provisions of Energy Conservation Act, 2001 to promote energy efficiency in the country. The Director-General is its Chief Executive Authority and is responsible for the successful implementation of the objectives of the Bureau of Energy Efficiency. Applications are invited from the Indian Nationals for the post of Director General, BEE on deputation/short term contract for a period of five years or till attaining the age of 60 years whichever is earlier. The post is in the HAG scale of Rs.67,000-(annual increment @3%)- Rs.79,000 with usual allowances as per the Government of India rules.

A. Essential qualifications and experience

- (a) a candidate must be a Graduate in Engineering or Post-Graduate in Physics or Chemistry or Geology or Geophysics or Energy Studies or Energy Management or Energy Economics; and
- (b) shall have the experience of 25 years of service in the Central Government or the State Government in Group 'A' with at least 3 years experience in the pay scale of Rs. 37,400-67,000 (Grade Pay 10,000) in the parent cadre of service; or
at least 25 years of post-qualification experience in any public sector undertaking or an autonomous body or any statutory body or private firm out of which 5 years should be at a senior level in an organization of repute; and
- (c) the candidate must have adequate knowledge and experience in dealing with the matters relating to energy production, supply and energy management, standardization and efficient use of energy and its conservation.

B. Desirable qualification and experience

A candidate possessing a Post-Graduate Engineering or Doctorate degree in Physics or Chemistry or Geology or Geophysics or Energy Studies or Energy Management or Energy Economics and having experience in policy formulation or planning in the field of energy management shall be preferred.

C. Where an officer of the Central Government or a State Government is appointed as the Director – General, his appointment, till the date he attains the age of superannuation, shall be deemed to have been made on deputation and after the date of superannuation, till he attains the age of sixty years, his appointment shall be deemed to have been made on short-term contract.

D. Where a person working under a public sector undertaking or autonomous or statutory organization or from any private company or society or institution is appointed as the Director General, his appointment shall be deemed to have been made on short-term contract.

E. The maximum age limit for appointment to the post of Director General, BEE shall be 56 years as on closing date of application.

F. The application, along with a curriculum vitae may be sent in quadruplicate proforma available on the website of the Ministry of Power and the Bureau of Energy Efficiency. A 500 words write up on “A Road Map for Energy Efficiency and Conservation in India over the next 5 years” must be sent by every applicant, along with the application. Applications from officers of the State Government/Central Government/Public Sector Undertaking should be forwarded through their cadre controlling authorities. Applications not forwarded through the proper channel will not be entertained.

All applications in the prescribed proforma should be addressed to:
Director (Energy Conservation)
2nd Floor, ‘F’ wing, Room No. 201, Energy Conservation Division,
Ministry of Power, Nirman Bhawan New Delhi -110011.
Superscribing the cover “**Application for the post Director General,**
BEE” so as to reach within 45 days from the date of issue of the advertisement in the Employment News.

Proforma for application can be downloaded from the Website of
Ministry of Power: www.powermin.nic.in and
Website of Bureau of Energy Efficiency: www.beeindia.in

Proforma for application for the post of Director General, Bureau of Energy Efficiency on
Reputation basis/Short-term Contract basis.

(The applicant may kindly ensure that Part-II of this Annexure is signed by the competent Authority in case of applicants already serving with Central Govt. / State Govts./Public Sector Undertaking etc.)

PART-I

1. Name of the Person and Organization
2. Designation
3. Service to which he /she belongs
4. Scale of Pay & Basic Pay
5. Present pay & Allowances and date from which drawn
6. Date of Birth
7. Date of Superannuation as per the rules of the parent cadre / office to which the applicant belongs
8. Age in years (as on closing date of application)
9. Educational & Professional qualifications
10. Details of professional experience (Posts held & Period of service against each post also to be indicated)
11. Whether present post is held on regular or ad-hoc basis
12. Whether any contribution made in the field of research; if so give details.
13. Publications, if any, to the credit of the applicant
14. Whether belongs to Scheduled Caste/ Scheduled Tribe/OBC/Others
15. Present address (in full) (Please indicate office telephone/Fax numbers separately
 - (1.) Office
 - (2.) Residence
16. Other details, if any

I hereby understand and undertake that in the event of my selection for the post in question, I will not withdraw my candidature or decline the offer.

Signature _____

Date. _____

PART-II

Certified that:-

- (1) the information given above by the officer is correct;
- (2) no vigilance case/disciplinary proceedings are pending or contemplated against the above mentioned officer;
- (3) no penalty has been imposed on the applicant in the past (if any penalty has been imposed on the applicant please give details);
- (4) no penalty is in operation against the applicant as on date (if any penalty had been imposed on the application on the applicant, please give details)

Signature _____

Name _____

Designation _____

Office _____

(The part -II of the applications must be signed by the Controlling administrative authority).

ऊर्जा दक्षता ब्यूरो
(विद्युत मंत्रालय, भारत सरकार)
श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001

ऊर्जा दक्षता ब्यूरो में महानिदेशक की नियुक्ति

ऊर्जा दक्षता ब्यूरो (बीईई) भारत सरकार, विद्युत मंत्रालय के अधीन ऊर्जा संरक्षण अधिनियम, 2001 के प्रावधानों के अंतर्गत देश में ऊर्जा दक्षता को बढ़ावा देने के लिए स्थापित सांविधिक निकाय है। महानिदेशक इसका मुख्य कार्यकारी प्राधिकारी होता है और ऊर्जा दक्षता ब्यूरो के लक्ष्यों के सफल कार्यान्वयन के लिए उत्तरदायी होता है। महानिदेशक, बीईई के पद के लिए पांच वर्ष की अवधि के लिए अथवा 60 वर्ष की आयु होने तक, जो भी पहले हो, प्रतिनियुक्ति/अल्पावधि संविदा पर भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। यह पद 67,000 रूपए-(3% की दर से वार्षिक वेतनवृद्धि)/- 79,000 रूपए के एचएजी वेतनमान में है तथा भारत सरकार के नियमानुसार सामान्य भत्ते देय होंगे।

क. अनिवार्य योग्यताएं एवं अनुभव

(क) उम्मीदवार इंजीनियरी में ग्रेजुएट अथवा भौतिकी अथवा रसायन विज्ञान अथवा भूगर्भविज्ञान अथवा भूगर्भभौतिकी अथवा ऊर्जा अध्ययन अथवा ऊर्जा प्रबंधन अथवा ऊर्जा अर्थशास्त्र में पोस्ट-ग्रेजुएट होना चाहिए; और

(ख) उसे केंद्र सरकार अथवा राज्य सरकार में समूह 'क' में 25 वर्ष का अनुभव और मूल सेवा संवर्ग में 37,400-67,000 रूपए (ग्रेड वेतन- 10,000 रूपए) के वेतनमान में कम से कम 3 वर्ष का अनुभव होना चाहिए; अथवा

किसी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम अथवा किसी स्वायत्तशासी निकाय अथवा किसी सांविधिक निकाय अथवा निजी फर्म में योग्यता पश्चात कम से कम 25 वर्ष का अनुभव जिसमें से 5 वर्ष किसी प्रतिष्ठित संगठन में वरिष्ठ स्तर पर हों; और

(ग) उम्मीदवार को ऊर्जा उत्पादन और आपूर्ति तथा ऊर्जा प्रबंधन, मानकीकरण और ऊर्जा के कुशल उपयोग तथा इसके संरक्षण से संबंधित मामलों में कार्य करने का पर्याप्त ज्ञान और अनुभव होना चाहिए।

ख. वांछनीय योग्यता एवं अनुभव

इंजीनियरी में पोस्ट-ग्रेजुएट अथवा भौतिकी अथवा रसायन विज्ञान अथवा भूगर्भविज्ञान अथवा भूगर्भभौतिकी अथवा ऊर्जा अध्ययन अथवा ऊर्जा प्रबंधन अथवा ऊर्जा अर्थशास्त्र में डॉक्ट्रेट और ऊर्जा प्रबंधन के क्षेत्र में नीति तैयार करने अथवा इसकी योजना बनाने का अनुभव रखने वाले उम्मीदवार को वरीयता दी जाएगी।

ग. जबकि केंद्र सरकार अथवा राज्य सरकार का कोई अधिकारी महानिदेशक के रूप में नियुक्त किया जाता है तो, उसकी नियुक्ति, सेवा निवृत्ति की आयु होने तक, प्रतिनियुक्ति पर की गई मानी जाएगी और सेवा निवृत्ति के पश्चात, उसकी आयु 60 वर्ष होने तक, उसकी नियुक्ति अल्पावधि संविदा पर की गई मानी जाएगी।

घ. जबकि किसी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम अथवा स्वायत्तशासी अथवा सांविधिक संगठन के अधीन कार्यरत अथवा किसी निजी कंपनी अथवा सोसायटी अथवा संस्था से किसी व्यक्ति की महानिदेशक के रूप में नियुक्ति की जाती है तो, उसकी नियुक्ति अल्पावधि संविदा पर की गई मानी जाएगी।

ङ. ऊर्जा दक्षता ब्यूरो के महानिदेशक के पद पर नियुक्ति की अधिकतम आयु सीमा, आवेदन-पत्र प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष होगी।

च. आवेदन विद्युत मंत्रालय तथा ऊर्जा दक्षता ब्यूरो की वेबसाइट पर उपलब्ध प्रोफार्मे पर, क्यूरिकुलम वाइटी सहित 4 प्रतियों में भेजें। प्रत्येक आवेदक द्वारा, आवेदन के साथ "अगले पांच वर्षों के दौरान भारत में ऊर्जा दक्षता और संरक्षण के लिए कार्य योजना" पर 500 शब्दों का लेख भेजा जाना अनिवार्य है। राज्य सरकार/केंद्र सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के आवेदन उनके संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारियों के माध्यम से अग्रेषित किए जाने चाहिए। उचित माध्यम से अग्रेषित नहीं किए गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

सभी आवेदन निर्धारित प्रपत्र पर नीचे लिखे पते पर भेजे जाएं :

निदेशक (ऊर्जा संरक्षण)

द्वितीय तल, 'एफ' विंग, कमरा सं. 201, ऊर्जा संरक्षण डिवीजन,

विद्युत मंत्रालय, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011

लिफाफे के ऊपर "महानिदेशक, बीईई के लिए आवेदन" लिखा जाए। आवेदन इस विज्ञापन के रोजगार समाचार में जारी होने की तिथि से 45 दिन के भीतर पहुंच जाने चाहिए।

आवेदन का प्रोफार्मा विद्युत मंत्रालय की वेबसाइट: www.powermin.nic.in और ऊर्जा दक्षता ब्यूरो की वेबसाइट: www.bee-india.nic.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

महानिदेशक, ऊर्जा दक्षता ब्यूरो के पद के लिए प्रतिनियुक्त आधार/अल्पकालीन संविदा आधार पर नियुक्ति हेतु आवेदन का प्रोफार्मा

(आवेदक कृपया सुनिश्चित करें कि केंद्र सरकार/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम इत्यादि में पहले से कार्यरत आवेदकों के मामले में इस अनुबंध का भाग-॥ सक्षम प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित किया जाए)

भाग-1

1. व्यक्ति का नाम तथा संगठन
2. पदनाम
3. किस सेवा से संबंधित हैं
4. वेतनमान और मूल वेतन
5. वर्तमान वेतन एवं भत्ते और ये किस तिथि से आहरित किए जा रहे हैं
6. जन्मतिथि
7. आवेदक के मूल संवर्ग/ संबंधित कार्यालय के नियमानुसार सेवा निवृत्ति की तिथि
8. आयु वर्ष में (आवेदन करने की अंतिम तिथि को)
9. शैक्षिक एवं व्यावसायिक योग्यताएं
10. व्यावसायिक अनुभव के ब्यौरे (प्रत्येक पद के लिए भारत पद एवं सेवा की अवधि भी दर्शायी जाए)
11. क्या वर्तमान पद नियमित अथवा तदर्थ आधार पर है?
12. क्या अनुसंधान के क्षेत्र में कोई योगदान दिया है, यदि हां तो विवरण दें
13. आवेदक के प्रकाशन, यदि कोई हो
14. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अन्य से संबंधित हैं
15. वर्तमान पूरा पता(कृपया कार्यालय का टेलीफोन/फैक्स नंबर अलग से दर्शाएं)
- (1.) कार्यालय
- (2.) निवास
16. अन्य ब्यौरे, यदि कोई हों

मैं एतद्वारा समझता हूँ और वचन देता हूँ कि प्रयुक्त पद के लिए मेरे चयन की स्थिति में, मैं अपनी उम्मीदवारी वापस नहीं लूंगा और न ही प्रस्ताव अस्वीकार करूंगा।

हस्ताक्षर.....

तिथि.....

भाग-॥

57

प्रमाणित किया जाता है कि :-

- (1) अधिकारी द्वारा दी गई उपर्युक्त जानकारी सही है;
- (2) उपर्युक्त अधिकारी के विरुद्ध कोई सतर्कता मामला/अनुशासनिक कार्यवाही लंबित अथवा विचाराधीन नहीं है;
- (3) आवेदक पर पूर्व में कोई दण्ड नहीं लगाया गया है (यदि आवेदक पर कोई दण्ड लगाया गया हो तो कृपया ब्यौरे दें);
- (4) आवेदक के विरुद्ध आज की तारीख में कोई दण्ड जारी नहीं है(यदि आवेदक पर आवेदन के समय कोई दण्ड लगाया गया हो तो कृपया ब्यौरे दें)

हस्ताक्षर.....

नाम.....

पदनाम.....

कार्यालय.....

(आवेदनों के भाग-॥ नियंत्रक प्रशासनिक प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित किए जाने अनिवार्य हैं)