



फा.सं. ए-35020/07/2014-स.प्र.सं. 18340-8450

भारत सरकार/GOVERNMENT OF INDIA

सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान

INSTITUTE OF SECRETARIAT TRAINING & MANAGEMENT

(आईएसओ 9001:2008 संस्था/AN ISO 9001:2008 INSTITUTION)

कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग/Department of Personnel and Training

प्रशासनिक ब्लॉक, जे.ने.वि. (पुराना) परिसर/Administrative Block, JNU (OLD) Campus

ओलोफ पाल्मे मार्ग, नई दिल्ली-110067/Olof Palme Marg, New Delhi - 110 067

Telephone/दूरभाष: 011-26102597, Telefax/टेलीफैक्स: 011-26104183

दिनांक: 9-12-2014

सेवा में,

सचिव

- (i) भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग
- (ii) सभी राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों के मुख्य सचिव
- (iii) भारत के मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय

(मानक सूची के अनुसार)

विषय: सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान, नई दिल्ली में उप निदेशक (प्रबंध सेवाएं) के तीन संकाय पदों को प्रतिनियुक्ति आधार पर भरना जिसमें सशस्त्र सेना कार्मिकों के लिए इन पदों को प्रतिनियुक्ति अथवा पुनर्नियोजन आधार पर भरा जाना सम्मिलित है - संबंधी ।

महोदया/महोदय,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान (सप्रप्रसं), नई दिल्ली में उप निदेशक (प्रबंध सेवाएं) (पीवी-3 15600-39100/-रु 6600/-रु. के ग्रेड वेतन सहित) के तीन पद केन्द्र सरकार/राज्य सरकार के अधीन कार्यरत उपयुक्त और पात्र अधिकारियों तथा भारत के मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों में अध्यापन अथवा अनुसंधान संकाय सदस्यों में से प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति द्वारा (सशस्त्र सेना कार्मिकों के लिए प्रतिनियुक्ति अथवा पुनर्नियोजन) भरे जाने का प्रस्ताव है । चुने गए अधिकारी समय-समय पर भारत सरकार द्वारा यथा निर्धारित दरों पर आहरित अपने मूल वेतन पर 'प्रशिक्षण भत्ता' प्राप्त करने के पात्र होंगे । (वर्तमान में प्रशिक्षण भत्ता 15 प्रतिशत है) पद के लिए अपेक्षित पात्रता शर्तें, अर्हताएं और अनुभव तथा अन्य विवरण अनुलग्नक -1 में दिए गए हैं ।




9/12

2. अनुरोध है कि उन पात्र अधिकारियों के आवेदन (चार प्रतियों में) जिन्हें चुने जाने की स्थिति में कार्यमुक्त किया जा सकता हो, इस विज्ञापन के इम्प्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में प्रकाशन की तारीख से 60 दिनों के भीतर, श्री अनिल त्रिपाठी, अवर सचिव(प्रशि.), प्रशिक्षण प्रभाग, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, ब्लॉक-4, तीसरा तल (कमरा सं. 310), पुराना ज.ने.वि. परिसर, नई दिल्ली-110067 को भेज दिए जाएं।
3. ऐसे अधिकारियों/उम्मीदवारों के आवेदनों पर विचार किया जाएगा जो निम्न के साथ उचित माध्यम से प्राप्त होंगे (i) अनुलग्नक-II में दिए गए प्रोफार्मा में बायोडाटा (चार प्रतियों में) (ii) पिछले पांच वर्षों की एसीआर/एपीएआर की सत्यापित फोटोप्रतियां (एसीआर/एपीएआर अवर सचिव के रैंक से नीचे के अधिकारी द्वारा सत्यापित न की गई हो) (iii) सतर्कता निकासी (अनुलग्नक III) (iv) पिछले दस वर्षों के दौरान अधिकारी पर लगाई गई मुख्य अथवा लघु शास्ति यदि कोई हो, का विवरण (अनुलग्नक IV), (v) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र (अनुलग्नक V) और (vi) संवर्ग अनुमति।
4. अंतिम तारीख के पश्चात् प्राप्त आवेदनों अथवा जिनके साथ निर्धारित कागजात नहीं होंगे अथवा जो अन्यथा अपूर्ण होंगे या निर्धारित प्रपत्र में नहीं होंगे, को अस्वीकार किया जा सकता है। इस पद के लिए आवेदन करने वाले अधिकारियों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
5. आवेदन प्रेषित करते समय, यह सत्यापित और प्रमाणित कर लिया जाए कि अधिकारियों द्वारा दिए गए विवरण सही हैं। इस बात की पुष्टि भी कर ली जाए कि नियुक्ति के लिए चुने जाने की स्थिति में संबंधित अधिकारी को उसके पदभार से मुक्त कर दिया जाएगा।
6. कृपया अपने संगठन के विभिन्न एककों में इस परिपत्र का व्यापक परिचालन किया जाए।

संलग्नक: अनुलग्नक I से V

भवदीय,



(नरेश भारद्वाज)

उप निदेशक (प्रशा.)

दूरभाष: 011-26102597

प्रतिलिपि:

प्रशिक्षण प्रभाग, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (श्री अनिल त्रिपाठी, अवर सचिव), ब्लॉक-4, तीसरा तल, कमरा सं.310, जे.एन.यू.(पुराना परिसर), नई दिल्ली।

1	नाम	उप निदेशक (प्रबंध सेवाएं)
2	पदों की संख्या	03 (तीन)
3	जिस तारीख से रिक्त हैं	13-10-2014, 10-11-2014, 27-12-2014(प्रत्याशित रिक्तियां)
4	वर्गीकरण	साधारण केन्द्रीय सिविल सेवा समूह "क" (राजपत्रित), अननुसचिवीय
5	वेतन बैंड	पीबी-3 रु 15600-39100/-
6	ग्रेड वेतन	रु 6600/-
7	प्रशिक्षण भत्ता	समय-समय पर भारत सरकार द्वारा मूल वेतन पर यथा निर्धारित दरों पर। (वर्तमान में प्रशिक्षण भत्ता 15 प्रतिशत है)
8	प्रतिनियुक्ति की अवधि	प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसमें इस नियुक्ति से ठीक पहले उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में किसी अन्य संवर्ग-बाह्य धारित पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल है, चार वर्ष से अधिक नहीं होगी।
9	पद के लिए कर्तव्य और जिम्मेदारियां	(i) केन्द्रीय/राज्य सरकार/स्वायत्त निकायों आदि के पर्यवेक्षण एवं प्रचालन स्तर के अधिकारियों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रमों को अनुसूचित, आयोजित और निर्देशित करना। (ii) प्रशिक्षण सामग्री, विषय अध्ययन, व्यावहारिक अभ्यास आदि का सृजन करना; और (iii) प्रशासनिक कार्यों और प्रशिक्षण मामलों में सस्थान के निदेशक की सहायता करना।
10	वेतन और भत्ते	प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्त अधिकारी अपने मूल संवर्ग/संगठन में आहरित मूल वेतन (मूल संवर्ग के वेतन बैंड में वेतन जमा ग्रेड वेतन) तथा समय-समय पर भारत सरकार द्वारा यथा निर्धारित प्रशिक्षण भत्ता प्राप्त करने का पात्र होगा।
11	पद के लिए अपेक्षित अर्हताएं, अनुभव और पात्रता	प्रतिनियुक्ति- केन्द्र अथवा राज्य सरकार के अधीन अधिकारी तथा भारत के मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालयों से अध्यापन अथवा अनुसंधान संकाय सदस्य- (क) (i) जो मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या (ii) जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में वेतन बैंड-3, 15,600-39,100/- रु. जमा ग्रेड वेतन 5400/-रु. या समतुल्य वेतनमान में नियुक्ति के पश्चात् नियमित आधार पर उस ग्रेड में पांच वर्ष की सेवा की है; या (iii) जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में वेतन बैंड-2, 9300-34,800/- रु. जमा ग्रेड वेतन 4800/-रु. या समतुल्य वेतनमान में नियुक्ति के पश्चात् नियमित आधार पर उस ग्रेड में छह वर्ष की सेवा की है तथा (ख) निम्नलिखित शैक्षिक अर्हता तथा अनुभव रखते हों:-  अनिवार्य:-  (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की डिग्री; तथा (ii) पांच वर्षों का अनुभव जिसमें प्रशासनिक प्रशिक्षण सस्थान

विश्वविद्यालय में प्रबंध सेवाओं के क्षेत्र में तकनीक तथा पद्धतियों के अध्यापन का एक वर्ष का अनुभव शामिल है ।

वांछनीय:-

- (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से मास्टर की डिग्री:
- (ii) सरकार द्वारा मान्यताप्राप्त संस्थान से उन्नत प्रबंध सेवा पाठ्यक्रम सफलतापूर्वक पूरा किया हो ।

सशस्त्र सेना बल के कार्मिकों के लिए: प्रतिनियुक्ति/पुनर्नियोजन  
वेतन बैंड-3 रू.15600-39100 ग्रेड वेतन 6600/-रू. सहित में भारतीय सेना, भारतीय नौसेना अथवा भारतीय वायुसेना में मेजर अथवा समतुल्य के रैंक में सशस्त्र सेना बल के कार्मिक जो सेवानिवृत्त होने वाले हैं अथवा जिन्हें एक वर्ष के भीतर रिजर्व में स्थानान्तरित किया जाना है तथा जो प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्त अधिकारियों के लिए निर्धारित अपेक्षित अनुभव और अर्हताएं रखते हैं, पर भी विचार किया जाएगा । चयन होने पर ऐसे अधिकारियों को उस तारीख तक प्रतिनियुक्ति शर्तों पर रखा जाएगा जिस तारीख को उन्हें सशस्त्र सेवा से निर्मुक्त किया जाना है तत्पश्चात उन्हें पुनर्नियोजन की शर्तों पर जारी रखा जा सकता है । यदि ऐसे पात्र अधिकारी पद के लिए वास्तविक चयन होने से पूर्व सेवानिवृत्त अथवा रिजर्व में स्थानान्तरित कर दिए जाते हैं तो उनकी नियुक्ति पुनर्नियोजन आधार पर की जाएगी। (सिविल पदों के संदर्भ में पुनर्नियोजन अधिवर्षिता की आयु तक) ।

टिप्पण: प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति के प्रयोजनार्थ किसी अधिकारी द्वारा 01 जनवरी, 2006 से पहले या उस तारीख से जिससे छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित पुनरीक्षित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है, नियमित आधार पर की गई सेवा को सिवाय उस दशा के जहां एक से अधिक पूर्व पुनरीक्षित वेतनमान को साधारण ग्रेड वेतन अथवा वेतनमान के साथ एक श्रेणी में विलय किया गया है और जहां यह लाभ केवल उस पद (उन पदों) पर विस्तारित होगा जिसके लिए वह ग्रेड वेतन अथवा वेतनमान दिना किसी उन्नयन का साधारण प्रतिस्थापन ग्रेड है वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित विस्तारित तत्स्थानी ग्रेड वेतन/वेतनमान पर की गई सेवा समझी जाएगी ।

12 आयु

आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं।

## आवेदन पत्र

## वैयक्तिक विवरण प्रोफार्मा

- 1 नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में) :  
दूरभाष सं. :
- 2 जन्म तिथि (ईसवी सन् में) :
- 3 केन्द्रीय/राज्य सरकार के नियमाधीन सेवानिवृत्ति की तारीख:
- 4 शैक्षिक अर्हताएं :
- 5 क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं पूरी करते हैं? यदि किसी अर्हता को जो निर्धारित नियमों में से है, समकक्ष माना गया है, तो उसके प्राधिकारी का उल्लेख करें)

पद के लिए अपेक्षित अर्हताएं/अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित अर्हताएं / अनुभव
अनिवार्य	
वांछनीय	

- 6 कृपया सुस्पष्ट करें कि क्या आपके द्वारा दर्ज की गई प्रविष्टियों के अनुसार आप पद के लिए अपेक्षित अपेक्षाएं पूरी करते हैं।
- 7 अपने रोजगार का क्रमवार विवरण दें (यदि नीचे स्थान पर्याप्त न हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् प्रमाणित कर अलग शीट संलग्न करें)।

कार्यालय/ संस्थान/संगठन	धारित पद और सेवा-संवर्ग जिससे यह संबद्ध है	से	तक	वेतनबैंड में वेतन और पद का वर्गीकरण	क्या नियमित/ तदर्थ आधार पर धारित है	इयूटी का स्वरूप

8. वर्तमान रोजगार का स्वरूप, अर्थात्
  - (i) तदर्थ आधार पर
  - (ii) नियमित /अस्थाई आधार पर
  - (iii) वेतन बैंड में वेतन
  - (iv) आहरित ग्रेड वेतन

सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि डा./श्री/श्रीमती/कु. .... जिन्होंने सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान में उप निदेशक (प्रबंध सेवाएं) के पद के लिए प्रतिनियुक्ति आधार पर आवेदन किया है, के विरुद्ध कोई सतर्कता मामला अथवा अनुशासनिक कार्यवाही अथवा आपराधिक कार्यवाही न तो लंबित है अथवा न ही चलाए जाने का विचार है।

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)

नाम व कार्यालय सील:

दिनांक:

अनुलग्नक-IV

कोई दण्ड नहीं प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि डा./श्री/श्रीमती/कु. .... जिन्होंने सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान में उप निदेशक (प्रबंध सेवाएं) के पद के लिए प्रतिनियुक्ति आधार पर आवेदन किया है, पर पिछले 10 वर्षों के दौरान कोई लघु/मुख्य दण्ड नहीं लगाया गया है।

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)

नाम व कार्यालय सील:

दिनांक:

अनुलग्नक- V

सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र

डा./श्री/श्रीमती/कु. .... जिन्होंने सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान में उप निदेशक (प्रबंध सेवाएं) के पद के लिए प्रतिनियुक्ति आधार पर आवेदन किया है, की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/वार्षिक कार्य निष्पादन रिपोर्ट की जांच के बाद यह प्रमाणित किया जाता है कि उनकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)

नाम व कार्यालय सील:

दिनांक:

9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर है तो कृपया स्पष्ट करें-
- क) आरंभिक नियुक्ति की तारीख
- ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि
- ग) आपके मूल कार्यालय/संगठन का नाम
10. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण, कृपया बताएं कि निम्नलिखित में आप किसके अधीन कार्यरत हैं:
- क) केन्द्र सरकार
- ख) राज्य सरकार
- ग) स्वायत्त संगठन
- घ) सरकारी उपक्रम
- ड.) विश्वविद्यालय
11. क्या आप परिशोधित वेतन ढांचे में हैं? यदि हां, तो परिशोधित होने की तारीख दें तथा परिशोधन से पूर्व के वेतनमान का भी उल्लेख करें।
12. इस समय आहरित प्रतिमाह कुल परिलब्धियां
13. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसका आप इस पद पर अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहें। स्थानाभाव हो तो अलग पत्र संलग्न करें।
14. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के हैं?
15. अभ्युक्ति

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

तारीख.....

पता .....

मूल कार्यालय के प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित  
(कार्यालय सील सहित)